



REGISTRE

Núm:
DATA:

Documents que s'acompanyen:

Nom i Cognoms / Empresa

Adreça, Codi postal, Població

DNI/ NIF

Telèfon

Correu electrònic /WEB

EXOSO (fets, antecedents o raonaments de la sol·licitud):

SOL·LICITO (marqueu amb una creu, indicant data i franja horari)

Reserva sala formació: dia Franja hores

Reserva Sala polivalent: dia Franja hores

Reserva Material Audiovisual: dia Franja hores

Servei de domiciliació Postal Viver Molí Empresa (pagament any natural)

Despatx puntual hores

Altres

Base Imponible	<input type="text"/>	Comptes bancaris per fer l'ingrés:
Iva (21%)	<input type="text"/>	LA CAIXA: IBAN ES86 21000070770200030200
Total	<input type="text"/>	BANC SABADELL: IBAN ES12 00810017410001284934
		BBVA: IBAN ES71 01826035460201603796

CONDICIONS: S'ha d'abonar l'import total i enviar el comprovant corresponent abans d'utilitzar el servei contractat.

Dia..... de..... de.....

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal s'inclouen en el fitxer del registre general d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament de Martorell. La finalitat d'aquest fitxer és l'anotació fidedigna de la presentació o recepció dels documents adreçats a l'Ajuntament de Martorell per altres administracions públiques o per particulars, i de la sortida dels documents que aquest Ajuntament trameti a altres administracions públiques o als particulars. No està prevista la cessió d'aquesta informació a tercers. La persona afectada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del departament responsable del fitxer, departament de secretaria de l'Ajuntament de Martorell, carrer Mur núm. 61, planta 1ª, 08760 Martorell.